

广东省数字政府网络安全指数咨询(2021年)

项目公开遴选文件

广东省政务服务数据管理局

2021年9月

第一部分 邀请函

广东省政务服务数据管理局对广东省数字政府网络安全指数咨询（2021年）项目进行公开遴选采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目名称：广东省数字政府网络安全指数咨询（2021年）项目

二、采购预算：本项目总预算 48.8 万元。

三、项目内容及需求：本项目的服务内容为 。

四、投标供应商资格：

（1）投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人，取得合法企业工商营业执照。

（3）本项目不接受联合体投标。

五、响应文件递交截止时间： 2021年10月8日10时30分

八、投标文件递交地点： 广州市东风中路305号大院9号楼613室

九、评审时间： 2021年10月8日10时30分

十、评审地点： 广州市东风中路305号9号楼一楼会议室

十一、联系人：郭先生 电话：020-83134707

广东省政务服务数据管理局

2021年9月27日

第二部分 用户需求书

1. 项目概况

1.1. 基本信息

1.1.1. 项目名称

广东省数字政府网络安全指数咨询（2021年）项目。

1.1.2. 采购人

广东省政务服务数据管理局。

1.1.3. 项目总体目标

根据广东省数字政府网络安全管理工作要求，结合2020年省网络安全指数评估工作情况，优化现有网络安全指数指标体系，形成2021年广东省数字政府网络安全指数指标体系，提出最新网络安全指标体系的评价内容及详细评分规则。通过采集21个地市涉及人员、机构、制度、经费、系统以及安全运行维护、安全大数据监测、安全应急与通报、攻防演练等相关数据，对全省21个地市在数字政府网络安全建设、管理、运营、效果等方面进行评估，编制指数评估报告，客观反映广东省数字政府网络安全防护工作开展情况及防护效果，促进数字政府网络安全防御体系迭代建设，持续提升全省数字政府网络安全防护水平。

1.1.4. 服务地点

本项目服务地点：广州。

1.2. 项目背景

近年来，在省委、省政府的统一领导下，全省一盘棋推进数字政府建设，打造全省“一片云”“一张网”，数字政府政务服务在覆盖广度和应用频次上达到历史新高。在全国省级政府网上政务服务能力指数评估中，广东省连续三年名列全国第一。

当前，严峻复杂的网络安全形势，对广东省数字政府网络安全工作提出了更高要求。省委省政府主要领导指示各级党委政府要把网信工作摆在全局的重要位置来谋划推动，强调全省各地、各部门要加快建立健全网络综合治理体系，全方位提升网络安全水平。

为准确把握广东省数字政府网络安全现状及短板弱项，发现总结网络安全建设良好实践，助力各地市快速提升数字政府网络安全水平，需从安全管理、安全建设、安全运营、安全效果四个维度，设计并构建数字政府网络安全指数评估指标体系，从宏观层面对广东省 21 地市数字政府网络安全工作进行评估。以便全面评估广东省数字政府网络安全整体情况，总结归纳数字政府安全建设的现状特征、共性问题和最佳实践，对全省数字政府网络安全态势进行客观研判，促进各地各部门不断提升数字政府整体安全防护水平，为广东省制定相关决策提供参考。

2. 项目预算

本项目总预算为 48.8 万元。

3. 服务期限

本项目服务期限为自合同签订之日起 3 个月内。

4. 服务内容

（一）评估工作准备和方案编制。调研 2021 年广东省数字政府网络安全指数评估的工作需求，优化现有指数指标体系，形成 2021 年安全指数指标体系，并确定安全指数各指标权重及评分规则；制定数据采集计划，明确指标测评内容，形成 2021 安全指数评估工作方案。

（二）原始数据采集。根据 2021 年广东省数字政府网络安全指数指标体系，研制指数评估调研问卷；面向 21 个地市发放调研问卷，对 21 个地市提交材料进行审核及确认，并采集数字政府安全运营数据，网络安全监管部门监管数据，网络安全厂商、互联网公司、科研机构掌握的安全大数据等。

（三）数据处理与指数计算。根据评估需求，把收集到的原始数据进行整理，审核 21 地市上报数据及证明材料的完整性、准确性等；根据需要，对个别地市提交的材料进行稽核；根据指标体系评分规则，对各个地市网络安全进行评分，并计算得出 21 地市的数字政府网络安全指数分值。

（四）评估报告编制。成立报告编制组，根据指数评估情况编制安全指数评估报告，主要包括评估背景、评估结果、指数分析、思路与展望等；根据实际工作需要配合完成安全指数的发布。

5. 服务要求

5.1. 服务成果要求

本服务项目的主要工作及时间要求：

序号	服务内容	服务成果	时间要求
1	评估工作准备和方案编制	完成《2021 数字政府网络安全指数评估工作方案》编制。	自合同签订之日起 1 个月
2	原始数据采集	完成《2021 安全指数采集问卷》编制。	自合同签订之日起 2 个月
3	数据处理与指数计算	完成 2021 广东省数字政府各地市网络安全指数统计。	自合同签订之日起 2 个月
4	评估报告编制	完成《2021 广东省数字政府网络安全指数评估报告》编制。	自合同签订之日起 3 个月

5.2. 管理要求

5.2.1. 服务人员

服务方需组建技术服务团队，设置项目经理、高级工程师、中级工程师、助理工程师等角色。分述如下：

(1) 项目经理

工作职责。负责主持项目工作分解与分工，监督项目计划、文件和重要节点管理，为项目团队提供方法指导和资源支持，指导和组织开展项目关键节点和重要里程碑的交付，指导和检查评估报告，评估项目潜在风险，保证项目顺利进行。

素质和能力要求。计算机或管理学相关专业本科或以上毕业，具有 10 年及以上的工作经验，具备相关专业高级工程师资格和信息安全相关认证评估资格，具有较强的组织协调能力。

(2) 高级工程师

工作职责。组织服务团队制定项目推进计划和优先排序，实行项目进程管理、节点管理、总体统筹和质量控制，对接项目的各个相关方，收集、汇总和分析数据，组织各阶段的沟通协调与会议，主持阶段性沟通汇报会，主导 2021 安全指数指标体系研制和评估报告编制。

素质和能力要求。计算机相关专业本科以上学历，具有 8 年及以上的工作经验，熟悉网络安全领域知识，具备计算机相关专业高级工程师资格或 CISP 注册信息安全专业人员资质，具有良好的沟通能力和综合素质。

(3) 中级工程师

工作职责。参与项目管理，主导阶段性工作方案的策划和编制，参与制定评估工作方案和数据采集方案，负责具体数据采集工作，对所承担的阶段性工作进行进度管理和质量控制。

素质和能力要求。计算机或管理学相关专业本科以上学历，具有3年及以上工作经验，熟悉网络安全和数据分析处理，有良好的沟通协调能力。

(4) 助理工程师

工作职责。负责项目工作落地执行，包括组织会议、协助数据采集和分析、协助数据处理、编写项目文档等。

素质和能力要求。计算机或管理学相关专业本科以上学历，了解网络安全或数据处理，有良好的沟通和执行能力。

投标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目经理不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目经理，投标人必须在两周内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目经理并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

投标人承诺的项目经理和开发实施的主要人员未经用户同意不得调整；投标人如中途更换项目经理和主要开发技术人员，应征得用户同意，否则采购人有权终止合同。

如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

应提供以上人员相关证明资料复印件并加盖公章，并提供以上人员在本公司任职的有效外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等，事业法人的相关人员应提供该单位的相关证明）复印件。

5.2.2. 进度要求

合同签订后1个月内完成工作方案编制并提交采购人审核，合同签订后2个月内完成问卷编制并提交采购人审核，合同签订后3个月内完成评估报告编制并提交采购人审核。

5.2.3. 组织实施要求

为使项目按质、按量、按时及有序实施，投标人应建立完善、稳定的项目团队、内部组织管理方式及管理机构、协调机制、技术基础，支撑保障要求及其他相关要求。在机制保障方面，成立组织实施小组和项目专家组的双轨制的组织模式。在项目日常管理和条件保障方面，从行政组织、后勤保障和支撑条件各方面创造良好的服务环境，确保项目的顺利实施。

5.2.4. 文档管理要求

投标人应在项目完成时，将本项目所有文档、资料汇集成册交付给采购人，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。验收后，投标人按国家、省以及采购人档案管理要求，向采购人提供装订成册的纸质文档至少1套，电子文档1套。

5.2.5. 质量保证要求

投标人需承诺严格按照经采购人审定的《项目服务实施方案》提供本项目服务。（承诺函格式自拟）

5.3. 验收标准

5.3.1. 验收依据

项目合同以及双方签署的会议纪要、备忘录等文件。

5.3.2. 验收成果

- (1)《2021 数字政府网络安全指数评估工作方案》
- (2)《2021 安全指数采集问卷》
- (3)《2021 广东省数字政府网络安全指数评估报告》

5.3.3. 验收方式

本项目所有服务成果提交后，服务方向采购人提出项目验收申请。采购人参照项目管理相关办法启动项目验收流程。

5.4. 其他要求

5.4.1. 服务响应要求

★中标人需承诺在项目服务期内，需及时响应采购人提出的服务需求，并提供现场服务。
(承诺函格式自拟)

5.4.2. 资产权属

本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

5.4.3. 保密要求

(1) 投标人应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

(2) 投标人不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。投标人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标人内部与该项目无关的任何人员。

(3) 投标人对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

(4) 严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

6. 付款方式

描述付款方式要求。如：

本项目计划分 2 期支付，具体支付方式和时间如下：

1. 首期款：签订合同后 5 个工作日内，乙方书面提出支付申请书及拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动首期款支付流程，支付约占合同总金额的 90%。

2. 尾款：项目验收后 5 个工作日内，乙方书面提出支付申请书及拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动尾款支付流程，支付合同总金额的剩余款项。

项目实际支付总金额按采购成交总金额计算，项目支付计划按合同约定执行，对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

7. 评审方法

本项目采用综合评分法。

(一) 评分权值

总分为 100 分，评分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	40 分	50 分	10 分

(二) 技术评分表

序号	评审内容	分数	评分细则	评分
1	对项目总体需求背景理解的准确性	10	根据投标人对项目整体需求背景的理解进行评审： (1) 整体理解透彻及认识清晰，完全满足并优于采购需求，得 10 分； (2) 整体理解较透彻，认识较清晰，完全满足采购需求，得 5 分； (3) 整体理解不太透彻，认识不够清晰，不能完全满足采购需求，得 2 分； (4) 未提供，得 0 分。	
2	主要建设内容及服务指标的合理性	10	根据投标人对项目服务内容的响应方案理解进行评审： (1) 服务内容准确、合理，考核指标明确，完全满足并优于采购需求，得 10 分； (2) 服务内容基本准确、合理，考核指标比较明确，完全满足采购需求，得 5 分； (3) 服务内容不够准确、合理，考核指标不够明确，不能完全满足采购需求，得 2 分； (4) 未提供，得 0 分	
3	项目实施方案的可行性	10	根据投标人对项目服务内容的实施方案规划进行评审： (1) 项目实施方案具体、合理可行，完全满足并优于采购需求，得 10 分； (2) 项目实施方案基本合理可行，完全满足采购需求，得 5 分； (3) 实施方案方案不够具体合理，不能完全满足采购需求，得 2 分； (4) 未提供，得 0 分	
4	项目服务的质量保证措施	6	根据投标人提出的项目服务的质量保证措施进行评审： (1) 投标人提出的措施准确合理，完全满足或优于采购需求，得 6 分； (2) 投标人提出的措施比较准确合理，基本满足采购需求，得 4 分； (3) 投保人提出的措施不太准确合理，不能满足采购需求，得 2 分， 未提供相关材料得 0 分。	
5	服务周期及进度安排的合理性	4	根据投标人针对项目服务周期提出的项目进度安排方案进行评审： (1) 项目服务周期及进度安排合理的，得 4 分；	

			(2) 项目服务周期及进度安排基本合理的, 得 2 分; (3) 项目服务周期及进度安排存在问题的, 不合理的, 得 0 分。	
	合计	40		

(三) 商务评分表

序号	评审内容	分数	评分细则	评分
1	投标人具有网络安全相关的国家授权的评估认证资格	10	具有与网络安全相关的国家授权评估认证资格。具备一条资格得 2 分, 本项最高分为 10 分。 注: 提供证书复印件, 已失效或撤销的不得分。	
2	服务保障能力	16	1. 项目经理 根据拟投入项目的项目经理需具有 10 年以上工作经验, 并具备以下证书情况进行评分: 1) 具有高级及以上技术资格, 得 3 分; 2) 信息安全相关认证评估资格, 得 3 分; 2. 技术服务团队人员 1) 具有高级及以上技术资格; 2) 具有信息安全相关认证评估资格 团队人员中具有其中一项证书得 2 分, 最高得 10 分, 都没有不得分。 注: 要求提供以上证书的复印件。	
3	同类项目业绩	10	投标人自 2018 年 01 月起至今拥有与本项目相同的工作开展经验, 得 10 分。 注: 提供活动现场照片、新闻报告截图等材料, 加盖投标人公章。	
		12	投标人提供自 2018 年 01 月起至今支撑过政府评估、诊断相关工作的业绩证明, 每提供一个得 2 分。本项最高得 12 分。 注: 提供合同关键页 (含项目名称、项目金额与双方盖章、签订日期) 复印件, 以合同签订时间为准。以上合同不重复计分。	
4	投标人信誉及履约能力	2	谈判供应商自 2016 年 9 月 1 日以来参加政府采购活动无重大违法记录的说明, 得 2 分。需提供信用系统查询截图或证书复印件。 注: 企业成立时间晚于上述时间, 则按实际成立年限计算。	
	合计	50		

(四) 评审方法

将价格评分、商务评分、技术评分相加得出各服务商评审总得分，总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位。其中，价格评分取最低者作业基准价，其他服务商的价格评分按下列公式：价格评分=（基准价÷评标价）×10。商务评分和技术评分取各评委评价的算数平均值。

第三部分 合同书文本

合同编号：

省级政务非信息化项目

服务合同书

项 目 名 称：广东省数字政府网络安全指数咨询（2021年）项目

委托方（甲方）：广东省政务服务数据管理局

受托方（乙方）：

签 订 日 期：2021 年 月

签 订 地 点：广东省广州市越秀区

广东省政务服务数据管理局印制

填写说明

一、本合同为广东省政务服务数据管理局印制的项目服务合同示范文本，省直各单位可参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）为另一方（委托方）提供第三方服务所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

1. 相关术语的定义和解释

1.1. 定义

1.1.1.本项目：_____

1.1.2.甲方：广东省政务服务数据管理局。

1.1.3.乙方：_____。

1.1.4.咨询监理单位：受甲方委托对本项目进行第三方咨询监理的单位。

1.1.5.省直各单位：经广东省机构编制委员会批准设立的广东省直属行政事业单位，主要包括省府办公厅、省政府组成部门、省政府直属特设机构、省政府直属机构、部门管理机构、其他机构、省政府直属事业单位、其他。

1.1.6.适用法律：指所有适用的中华人民共和国法律、法规、部门规章、地方性法规、司法解释、政府部门颁布的标准、规范或其他适用的强制性要求、有法律约束力的规范性文件等。除非另有特别约定或文意另有所指，本合同中提及的“法律”均包括适用法律的全部定义内容。

1.1.7.法律变更：指在生效日后颁布、修订、废止或重新解释的任何适用法律导致甲方或乙方在本合同项下的权利义务发生实质性变化。

1.1.8.批准：指为了使乙方能够履行其在本合同项下的义务和行使其在本合同项下的权利，乙方必须从甲方或省直单位依法获得的为乙方的建设、运营、运维所需要的任何许可、同意、授权等。

1.1.9.生效日：指本合同甲乙双方盖章并由双方法定代表人或授权代表人签字之日。如依照适用法律需要履行审批程序的，则在有权部门审批后生效。

1.1.10.服务实施：指乙方根据本合同开展服务实施准备、执行、收尾等为实现服务交付开展的工作。

1.1.11.服务交付：指乙方根据本合同提交交付申请，经甲方组织验收后确认服务交付的过程。

1.1.12.最终验收：对项目整体服务的验收。

1.1.13.服务期限：指本项目周期、期限。

1.1.14.其他在本合同及相关附件中涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

(1) 无；

(2) 无。

1.2. 解释

1.2.1.“工作日”是指国家所规定的节假日之外的所有的工作日，凡本合同所约定的工作日均指工作日，未指明工作日的日期指自然顺延的日期。

1.2.2.所指的日、月和年均指公历的日、月和年，其中一年以三百六十五日计，一个月以

三十日计。

1.2.3.“不可抗力”是指任何一方由于出现不可抗力事件使该方无法全部或部分履行其本合同项下的义务致使合同目的不能实现时，该方应有权中止履行本合同项下的义务，但应及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在合理期限内向对方提供不可抗力的证明。

1.2.4.“元”是指人民币元。

1.2.5.条款或附件：指本合同的条款或附件；

1.2.6.除非本合同另有明确约定，“包括”指包括但不限于；除本合同另有明确约定，“以上”、“以下”、“以内”或“内”均含本数，“超过”、“以外”不含本数。

2. 服务实施和验收

2.1. 服务内容

2.1.1.本项目包括为省政务服务数据管理局提供完整的网络安全指数评估方案和计划编制、评估数据采集和分析处理、指数计算以及评估报告编制等服务内容。其他详细内容见附件《项目服务说明书》。

2.1.2.乙方应按本合同及《项目服务说明书》中的相关约定，向甲方提供相应的技术服务和/或可交付成果物。项目的内容以《项目服务说明书》中的约定为准。

2.2. 服务期限

本项目服务期限自合同签订之日起不超过3个月内。

2.3. 最终验收

2.3.1.验收标准和验收方式以《验收要求》中的约定为准。

2.3.2.乙方应按本合同约定及时申请验收，甲方应按本合同约定及时组织验收。

2.3.3.验收活动组织按甲方项目验收管理工作要求执行，乙方应无条件配合甲方的验收工作，并按甲方要求的形式提供相应的验收材料。

3. 双方权利义务

3.1. 甲方权利义务

3.1.1.乙方因自身原因导致合同无法继续履行，则视为乙方违约，甲方有权单方解除合同，并向乙方追偿损失。

3.1.2.如因乙方原因导致甲方被行政处分或行政处罚，甲方保留向乙方追究法律责任、经

济责任的权利。

3.1.3.甲方有权要求乙方撤换任何不称职的服务人员，乙方需在甲方要求的时间内完成替换，替换人员须具有与原人员能力相当或更高的资质和能力。

3.1.4.甲方应依照《项目服务说明书》中的约定，向乙方提供技术服务所必须的信息、数据、资料，并负责为乙方提供必要的设备、工作场地、后勤设施等。如因甲方未能按时提供工作条件或技术资料，或甲方未及时协调需其他相关方配合的资源，经甲方书面确认后，乙方可顺延服务工作的完成期限。

3.1.5.甲方应在项目小组指派一名甲方人员作为项目负责人，负责对乙方服务进行协调、监督，项目负责人应定期向甲方汇报，与乙方项目负责人沟通，并负责本合同项下服务和/或可交付成果物的验收组织工作。如乙方提供的服务达不到甲方要求的，甲方应及时将不符合要求的内容和原因通知乙方。

3.1.6.甲方应及时组织验收，对乙方提交的符合本合同约定的服务成果进行书面确认。

3.1.7.按照本合同的约定向乙方支付合同金额。

3.1.8.若甲方在其他合同中为本项目指定咨询监理单位，甲方应当将授予咨询监理单位的监理权利及时通知乙方。

3.1.9.法律、法规规定的以及本合同项下的其他权利义务。

3.2. 乙方权利义务

3.2.1.要求甲方按本合同的约定支付合同金额的权利。

3.2.2.如果因不可归责于乙方的原因导致乙方不能履约的，则乙方有权和甲方就有关事宜进行沟通，如经甲方确认确属不可归责于乙方的原因，且乙方已为避免此种情形采取必要的措施，则甲方出具相应的书面文件，确认不得以此作为对乙方考核不达标的依据，并不得追究乙方的违约责任。

3.2.3.乙方应尽勤勉义务，严格执行项目服务计划，依照《项目服务说明书》的约定交付服务和/或可交付成果。

3.2.4.若乙方履行本合同确需甲方配合或协调的，应事先向甲方提出书面说明并清晰、完整地列明甲方需配合的事项及时间要求等内容，经甲方书面同意后，甲方依约定完成配合或协调事项；否则，甲方无须向乙方提供任何配合或协助，乙方亦不能以此为由要求甲方承担任何责任或主张减轻或免除自己任何责任。

3.2.5.乙方收到甲方提供的资料信息应进行书面签收。对前述资料信息有异议的，应在收

到之日起2个工作日内向甲方书面提出，否则视为乙方认可甲方提供的资料信息，乙方不得以甲方未按要求提供技术资料为由主张顺延服务工作的完成期限。未提出书面异议而因资料信息错误或者缺陷等导致的一切后果由乙方自行承担，给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

3.2.6.乙方应为本项目配备相关资质和能力与执行项目服务工作相匹配的服务人员，驻场人员应遵守甲方各项工作管理要求，接受统一安排。

3.2.7.未经双方项目负责人书面确认或者甲方书面同意，乙方不得延迟服务工作的完成期限或对服务工作进行内容上的变更。如果乙方在提供技术服务的过程中发现影响计划执行的不利因素的，乙方应及时以书面形式通报给甲方。

3.2.8.甲方告知不符合服务要求的内容和原因后，乙方应在甲方指定期限内完成整改。

3.2.9.乙方应及时参加甲方组织的例会、专题会议等。

3.2.10.如政府审计部门或政府审计部门委托的第三方审计单位需对涉及本合同的事项进行审计时，乙方应按照政府审计有关法律法规和政策要求，支持、协助审计部门或其委托的跟踪审计单位开展工作。

3.2.11.乙方应保证所提供的产品或服务没有侵害任何第三方的知识产权或其他正当权益。如有第三方指控甲方接受乙方提供的产品或服务侵犯了该方的知识产权或其他合法权利，乙方应自费就上述指控为甲方辩护或进行妥善处理，并承担给甲方及第三方造成的一切损失（包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费等）。如乙方不为甲方辩护或不进行妥善处理，甲方可自行处理，甲方与第三方达成的和解协议或法院、仲裁机构作出的生效法律文书确定由甲方承担的责任，及甲方自行处理所支出的费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）由乙方承担。

3.2.12.乙方不得将本合同项下的权利或义务转让，或将本合同项下的服务转包或分包。

3.2.13.若甲方在其他合同中为本项目指定咨询监理单位，乙方应无条件接受甲方或甲方指定的咨询监理单位的统一管理和监督检查，并按要求完成相关配合工作。

3.2.14.乙方应对其履行本合同所雇佣、安排的全部人员的安全事故承担责任。由于乙方或乙方人员原因在甲方办公场所内及其毗邻造成的第三者人身伤亡和财产损失，由乙方负责赔偿。

3.2.15.法律、法规规定的以及本合同项下的其他权利义务。

4. 合同金额与结算方式

4.1. 合同金额

合同总金额为（大写 _____）：人民币元整（¥_____元），本合同总金额为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所适用的含税总价格。

4.2. 费用结算方式

4.2.1.合同款由甲方分期支付给乙方，原则上合同约定的资金支付条件与验收成果挂钩，选择分期支付，具体如下：

a.首期款：签订合同后5个工作日内，乙方书面提出支付申请书及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动首期款支付流程，支付约占合同总金额的90%。

b.尾款：本项目经甲方验收通过后5个工作日内，乙方书面提出支付申请书及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动合同剩余款项支付流程。

4.2.2.对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

4.3. 乙方账号信息

开户名称： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

甲方向上述账户汇出款项后，即视为甲方已履行付款义务，在汇款过程中因乙方账户原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。甲方有权直接在应付款项中扣除乙方应承担的违约金或赔偿金等对应款项。

4.4. 其他

除本合同明确约定的费用外，甲方无需对乙方支付任何额外费用和承担任何额外义务。在实际合同履行过程中，如果乙方未完全履行合同义务或履行的合同义务不符合约定的，则未履行或履行不符合合同约定的内容所对应的价款由甲方直接从上述约定的合同金额中扣除。

5. 保密

5.1. 保密信息范围

5.1.1.在本合同执行过程中乙方接触的甲方所有业务信息（包括但不限于合同、文档、

方案、图纸、数据等)。

5.1.2.在本合同执行过程中接触的政府机关文件(包括但不限于内部发文、各类通知及会议记录等)。

5.1.3.其他详细保密协议条款内容见附件。

5.2. 保密责任

5.2.1.乙方对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的甲方商业秘密和党政机关保密信息应严格保守,保证不被披露或使用,包括意外或过失。

5.2.2.乙方不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、复制、披露、使用甲方商业秘密和党政机关保密信息;不得直接或间接地向无关人员泄露甲方的商业秘密和党政机关保密信息;不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的商业秘密和党政机关保密信息。由此造成甲方损失的,乙方应负责赔偿。

5.2.3.乙方在从事政府项目时,不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息,严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给本项目以外的其他方或乙方内部与本项目无关的任何人员。由此造成甲方损失的,乙方应负责赔偿。

5.2.4.乙方对于工作期间知悉甲方的商业秘密和党政机关保密信息(包括业务信息在内)或工作过程中接触到的政府机关文件(包括内部发文、各类通知及会议记录等)的内容,同样承担保密责任,严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员;不得翻阅与工作无关的文件和资料。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将资料原件全部返还甲方,并销毁所有复制件。

5.2.5.严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

5.2.6.未经甲方书面同意,乙方不得带领无关人员进入甲方办公场所,若从事政府项目工作,未经政府机关工作人员允许,不得进入与项目服务无关的政府机关其他办公场所。

5.2.7.乙方的保密义务延及乙方聘用的员工、工作人员,如其员工、工作人员导致本合同保密义务的违反或商业秘密的泄露,由乙方承担全部违约责任。

5.2.8.涉及政府机关项目的保密内容可根据政府机关意见,相应增加修改。

5.3. 保密违约责任

乙方违反本合同保密条款的,应承担违约责任。如果给甲方造成经济损失,乙方应赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用(包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等);如果因乙方恶意泄露信息资料,给甲方造成严重后果的,除应赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用外,甲方将通过法律手段追究乙方责任。

6. 违约责任

6.1.除不可抗力情形外，签订本合同的任一方不履行本合同的任一条款，均视为该方违约。

6.2.甲方未按照本合同约定，及时足额向乙方支付相应的合同金额，则乙方有权向甲方发出书面催告，如甲方在收到书面催告通知后的日内仍未能支付的，则甲方除应支付应付未付的合同金额外，还应自逾期之日起每日按照未付金额 5%的数额向乙方支付违约金。但因政府财政支付管理流程导致的支付延期，甲方不承担责任。

6.3.乙方无正当理由未能够按《项目服务说明书》的约定交付服务成果的，乙方应从逾期之日起每日按对应服务总价的 5%的数额向甲方支付违约金，并向甲方出具书面文件说明延误原因，承诺加大投入以追赶项目进度。如乙方延误交付符合《项目服务说明书》约定的服务成果达以上，甲方有权单方解除合同，乙方除应向甲方退还所有已经支付的款项外，还应额外向甲方支付对应服务总价 3%的违约金。

6.4.乙方服务期限内须严格遵守服务质量承诺及相关管理规定确保服务质量，对于违反服务质量承诺和服务水平约定造成服务质量下降的，乙方应向甲方承担相应的违约责任。

6.5.乙方交付的产品或服务不能满足甲方书面要求，甲方有权要求乙方整改，并由乙方承担由此产生的费用，甲方有权解除合同，乙方除向甲方退还对应产品或服务的合同金额外，还应额外向甲方支付对应服务总价 3%的违约金。

6.6.甲方支付的违约金总额不超过本合同金额的 20%。

6.7. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以等价赔偿（补偿）。

6.8.乙方支付的违约金总额不超过本合同金额的 20%

7. 争议解决

7.1.因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第种方式解决：

(1) 提交中国广州仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

(2) 双方均同意向甲方所在地人民法院提起诉讼，律师代理费用等均由败诉方承担。

7.2.在仲裁、诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉诉的其它部分（合同被解除或终止的除外）。

7.3.双方对于合同履行期间难以确定过错归属的，可以向双方认可的第三方机构申请鉴定，确认责任。鉴定费用由主张对方存在过错的一方先行垫付，最终由鉴定存在过错的一方承担。

8. 不可抗力

8.1.不可抗力指任何一方无法预见、控制、且经合理努力仍无法避免或克服的、导致其无法履行合同项下的义务的情形，包括但不限于：台风、地震、洪水等自然灾害；战争、罢工、骚乱等社会异常现象；征收征用等政府行为；以及甲乙双方不能合理预见和控制的任何其他客观情形。

8.2.合同生效后，由上述不可抗力因素造成的乙方服务期延误，则此类延误将被视为不可抗力，乙方不承担违约责任，但必须及时通知甲方。

8.3.不可抗力因素致使甲方无法继续履行本协议或不能及时提供相应支援而致使项目延误，甲方不承担违约责任，但必须及时通知乙方。

8.4.在不可抗力事件结束后十个工作日内，受不可抗力影响一方应以挂号或传真的方式将有关部门出具的证明送达至对方，否则对方可不予承认其遭受不可抗力影响，并要求其承担违约责任。

8.5.如不可抗力事故连续六十天以上时，双方应通过友好协商解决本协议履行的问题。

8.6.乙方无权将下述情况视作不可抗力事件而终止、中止履行本合同或不完全履行本合同项下义务：

- (1) 乙方的分包商或其他与乙方建立合同关系的第三方在履行合同方面发生延误；
- (2) 乙方提供服务的设施发生故障或正常磨损。

8.7.甲方无权将下述情况视作不可抗力事件而终止、中止履行或不完全履行本合同项下义务：甲方因机构改革发生变更。

9. 项目资产权属

9.1.本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

9.2.乙方为履行本合同义务所形成的所有服务成果的知识产权归甲方所有。乙方不得在未征求甲方书面同意的情况下使用或者授权他人使用本合同项下的成果及相关信息，否则相关收益归甲方所有，乙方应另向甲方承担相应责任，并赔偿甲方全部损失。

9.3.本合同所涉及的数据所有权归政府所有。乙方只能用于履行本合同之义务。

9.4.乙方提供的相关软件应是自行开发的产品或具备合法、合规授权，满足知识产权、安全等保三级等方面的有关规定和要求。

9.5.乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益的情形。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导

致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

10. 其他约定

10.1. 合同构成

下列文件均为本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力：

- (1) 中标通知书；
- (2) 采购文件；
- (3) 乙方中标的投标文件；
- (4) 在合同实施过程中双方共同签署的补充协议；
- (5) 附件。

上述文件先后解释顺序为：在合同实施过程中双方共同签署的补充协议、本合同书及其附件、中标通知书、采购文件、乙方中标的投标文件。补充协议之间如有冲突，以对乙方要求较高或对甲方更有利的条款为准。

10.2. 合同适用法律

本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决适用中华人民共和国法律。

10.3. 合同生效条件

本合同经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字，并盖章后生效。

10.4. 合同变更与修订

10.4.1.除另有约定，本合同任何修改、补充或变更必须经双方协商一致，并书面签订补充协议。

10.4.2.如果本合同的任何条款不合法、无效或不能执行，则：

- (1) 并不影响其他条款的效力和执行；
- (2) 双方应商定对不合法、无效或不能执行的条款进行修改，使之合法、有效并可执行；修改或更改应尽可能平衡双方之间的利益。

10.4.3.项目变更时为确保效率，如无涉及项目资金变动，服务项目可按照协商过程中确认的往来文件立即实施。如涉及项目资金变动，双方必须就相关变更事项签订补充协议。

10.5. 不弃权

除非另有规定，一方未行使或迟延履行本合同项下的权利、权力并不构成放弃这些权利、

权力，而单一或部分行使这些权利、权力并不排斥行使任何其他权利、权力。

10.6. 通知

10.6.1.本合同约定的联系地址、联系方式为甲乙双方唯一联系地址、联系方式。甲、乙双方因履行本合同而需由一方发给对方的任何通知应以书面方式发出。该通知可以专人送达、传真、电子邮件、特快专递或挂号方式送达的方式发出。所有的通知应送达本合同项下对方当事人的地址或该方事先通知的其他地址或传真号码。该联系地址或联系方式有变动的，应至少提前三日书面通知对方。双方发生争议后，甚至进入诉讼程序，该联系地址、联系方式仍为有效。

10.6.2.上述通知、要求或信息，以专人送达的，以受送达人在送达回执上的签收时间为送达日期；以传真方式送达的，以发送之日为送达日期；以电子邮件方式送达的，以到达受送达人特定系统的日期为送达日期；以特快专递或挂号方式送达的，以受送达人在相应邮寄凭证上签收之日为送达日期。上述联系地址或联系方式发生变动且未及时书面通知另一方的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。

10.7. 合同解除条件

如果发生以下情况，可以视为合同解除或终止，有关责任方承担相应的责任：

- (1) 一方进入解散或清算阶段；
- (2) 一方被宣告破产或其它原因致使资不抵债；
- (3) 本合同已有效、适当、全面得到履行；
- (4) 双方共同同意以书面文件提前解除合同；
- (5) 根据仲裁机构或司法机关作出的生效法律文书，本合同解除或终止。

10.8. 合同份数

本合同一式伍份，甲方执三份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

10.9. 合同页数

本合同正文（不含封面、编写说明及签署页）合计____页 A4 纸张，附件份共____页 A4 纸张。缺页之合同为无效合同。

附件：

- 1.项目服务说明书
- 2.验收要求

3.乙方团队人员清单

4.服务价格明细（若有）

5.保密承诺书

6.反商业贿赂协议

（以下无合同正文）

(签署页)

委托方(甲方): 广东省政务服务数据管理局 (盖章)

住 所 地: 广州市东风中路 305 号 9 号楼

法定代表人/委托代理人: _____ (签名)

项目联系人: _____

联系方式: _____

通讯地址: 广州市东风中路 305 号 9 号楼

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

年 月 日

受托方(乙方): _____ (盖章)

住 所 地: _____

法定代表人/委托代理人: _____ (签名)

项目联系人: _____

联系方式: _____

通讯地址: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

年 月 日

附件 1.项目服务说明书

项目服务说明书包括但不限于以下内容:

- 1.服务目标*
- 2.服务的内容和范围*
- 3.服务标准和原则*
- 4.服务质量保证*
- 5.服务交付物及交付计划*

附件 2.验收要求

提出阶段性服务确认、最终验收成果及要求。

验收要求包括但不限于服务交付、验收标准、验收方法、验收进度计划等。

附件 3.乙方团队人员清单（如有）

提出乙方拟投入的团队人员名单，及各角色职责与分工。

姓名	性别	年龄	学历	职称	同类 工作 年限	职务	项目角色	承担工作
项目主要人员简历（毕业院校、曾任职、专长、承担同类项目历史情况）								

附件 4.服务价格明细（若有）

提出乙方服务价格构成及分项明细表。

附件5.保密承诺书

保密承诺书

致：广东省政务服务数据管理局

为保护合作方甲方的合法利益，保证合作双方实现顺利合作，避免因信息泄露而给甲方造成损失，本项目的服务方以及参与本项目的所有员工承诺遵守本保密协议内容。

一、保密信息定义

本协议所称的“保密信息”是指所有涉密信息、商业秘密、技术秘密、通信或与该项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息，包括（但不限于）数据、用户名、口令、产品、文件、规划、方案、技术、方法、仪器设备和其它信息及文档等，上述信息在本项目以如下形式确定：

1. 甲方在项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；
2. 在对甲方提供服务工作中涉及的业务及技术文档，包括政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档，测试和测试产生的数据等；
3. 服务过程中产生的所有成果为保密的内容；
4. 其他甲方合理认为并申明属于保密信息的内容。

二、保密要求

我公司在国家相关法律法规、规章制度所规定的前提下，全力限制“保密信息”的使用范围以利保密防范，并仅用于为甲方提供服务。在未经甲方书面形式授权下，我公司不会直接或间接使用“项目资料”的利益或目的性的任何专有信息，亦不会把任何专用信息披露给他人，我公司的所有员工均有义务受约束，并负有保密的义务。

1. 承诺人始终对保密资料保密，不在项目之外使用甲方提供的保密信息及因履行本项目而掌握的保密信息。
2. 未经甲方书面同意，不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表等。
3. 只向项目相关人员（包括各自的领导、同事和雇员等）为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息；并保证上述各相关人员的行为将会符合本守则的规定。
4. 在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露对方的保密信息，应事先取得甲方书面许可，并要求该第三方不得向任何其它人士泄露保密信息。
5. 有关保密的内容和义务，未经甲方解封则长期有效。

承诺人：

（法定代表人或委托代理人签字并盖单位公章）

日期：

附件 6.反商业贿赂协议

反商业贿赂协议

根据《关于开展治理商业贿赂专项工作的意见》（中办发[2006]9号）以及有关项目服务、廉政建设的规定，为做好项目服务中的反商业贿赂工作，建立起责任机制、督查机制和保障机制，保证项目服务高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，本项目甲方与乙方特订立如下协议。

一、甲乙双方的权利和义务

1. 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及广东省委、省政府关于反商业贿赂和加强党风廉政建设的有关规定。

2. 严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。

3. 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反项目管理规章制度。

4. 建立健全反商业贿赂和廉政制度，开展相关教育，设立反商业贿赂和廉政告示牌。公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

5. 发现对方在业务活动中有违反商业贿赂和廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

6. 发现对方严重违反合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

7. 双方或双方与系统设计、软件开发、系统集成、设备材料供应等相关单位不得串通、弄虚作假谋取不正当利益或降低服务质量等损害国家利益。

8. 乙方遵守《反商业贿赂协议》情况纳入甲方对乙方的绩效考评范围。

二、甲方的义务

1. 甲方及其工作人员不索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

2. 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

3. 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

4. 甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与项目有关材料设备供应、服务承包、劳务活动等。

5. 甲方及其工作人员不得利用职权插手项目活动谋求不正当利益，不得以任何理由向乙方推荐项目建设相关单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

6. 甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动

和安排介绍服务团队。

三、乙方义务

1. 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、服务单位行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

2. 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

3. 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

4. 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

四、违约责任

1. 甲方及其工作人员违反本协议第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 乙方及其工作人员违反本协议第一、三条，按合同金额的 50%向甲方支付违约金，同时按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应以经济赔偿。

五、双方约定，双方有义务对协议执行情况开展自查自纠，并自觉接受有关部门监督。

六、本协议有效期为甲乙双方签署之日起至该项目服务期满止。

七、本协议作为合同的附件，与上述合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后生效。

委托方（甲方）：

（盖章） 受托方（乙方）：

（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

或其委托代理人：

或其委托代理人：

日 期：

日 期：

第四部分 遴选要求

1. 报价有效期

本项目报价有效期为截止日起至少 90 日历日。

2. 遴选文件构成

遴选文件由下列文件以及在遴选过程中发出的澄清更正文件组成：

- (一) 邀请函；
- (二) 采购需求；
- (三) 合同范本；
- (四) 遴选要求；
- (五) 响应文件格式要求；
- (六) 澄清更正文件等。

3. 响应文件的编制和数量

(一) 语言

服务商提交的响应文件以及所有来往函电均应使用中文。服务商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

(二) 响应文件编制

1. 服务商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由服务商承担。

2. 服务商应认真阅读、并充分理解遴选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确地填写采购文件中规定的所有内容。服务商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者没有对遴选文件在各方面都作出实质性响应是服务商的风险，有可能导致其被拒绝，或被认定为无效或被确定为无效。

3. 服务商必须对遴选文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

4. 如果因为服务商响应文件填报的内容不详，或没有提供遴选文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由服务商承担。

第五部分 响应文件格式要求

1. 递交须知

(一) 数量和签署。

服务商应编制递交响应文件正本壹份、副本叁份、不作任何加密的电子响应文件壹份，副本可采用正本复印件。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

响应文件正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。

响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其授权的代表在旁边签字或盖章才有效。响应文件按目录格式顺序编制页码。

(二) 密封和标记。

服务商应将响应文件正本和所有副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。封闭后在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目名称、报价人名称。

封套上应注明：

收件人：广东省政务服务数据管理局

项目名称：_____

报价人名称：_____

报价人地址：_____

在 响应截止时间 之前不得启封

(三) 递交

所有响应文件应在截止时间前送达指定地点。

服务商在截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或撤回。补充、修改的内容应当按照响应文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

2. 响应文件格式要求

(一) 自查表

1. 资格性/符合性自查表。

自查要求	自查结论	证明资料
1. 服务商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：供应商必须是具有独立承担民事责任能	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，遴选时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。		
2. 响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
4. “★”号条款满足遴选文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
5. 响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

2. “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页
		见响应文件第（ ）页

注：此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

(二) 遴选响应函

遴选响应函

致：广东省政务服务数据管理局

我方自愿参与你方组织的_____项目的遴选活动。

我方确认收到你方提供的_____项目遴选文件的全部内容。

我方在参与遴选前已详细研究了采购需求的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为遴选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意遴选文件的相关条款，放弃对遴选文件提出误解和质疑的一切权力。

_____(服务商名称)正式授权_____(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本次遴选的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本壹份，副本叁份。

我方已完全明白遴选文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 本响应文件的有效期为遴选截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至截止日有效，如有在有效期内失效的，我方承诺在生效后补充一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。

(二) 我方同意按照我方可能提出的要求而提供与遴选有关的任何其他数据、信息或资料。

(三) 我方如果成交，将保证履行遴选文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成采购需求及合同中的全部任务。

(四) 我方作为在法律、财务和动作上独立于采购人的服务商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(五) 我方与其他遴选服务商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(六) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事件不符的，评审委员会可将我方报价做无效处理，我方愿承担相应法律在的法律责任。

(七) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(八) 所有与本遴选有关的函件请发往下列地址：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

代表姓名：_____职务：_____

遴选服务商 法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

遴选服务商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

(三) 资格证明文件

1. 营业执照副本（复印件）
2. 法定代表人证明书

服务商可使用下述格式，也可使用广州市市场监督管理局（知识产权局）统一制定的《法定代表人（负责人）证明书》格式。

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附件：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

遴选供应商（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

法定代表人 居民身份证复印件（正面）粘贴处 （按原件大小）	法定代表人 居民身份证复印件（背面）粘贴处 （按原件大小）
-------------------------------------	-------------------------------------

3. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：广东省政务服务数据管理局

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（服务商名称）_____的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。
现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就_____的遴选和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

遴选供应商（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人：

职 务：

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件（正面）粘贴处 （按原件大小）</p>	<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件（背面）粘贴处 （按原件大小）</p>
---	---

(四) 需求偏离表

针对本遴选文件的各项要求，填写偏离表

序号	需求内容	偏离说明
1		
2		
3		
4		

注：如无偏离则不需裂，未裂的需求默认无负偏离情况。

遴选服务商名称（加盖公章）：_____

遴选服务商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

(五) 报价表

报价表

项目名称：

金额单位：元（人民币）

序号	分项名称	数量	单价	总价
			
总价合计：大写人民币 元整				¥

（此表可延长）

注：1. 此表的总计系所有需采购人支付的总价。

2. 如果分项报价与总报价不一致的，以分项报价的汇总为准。

3. 如果金额小写数字与大字数字不一致的，以大写金额为准。

遴选服务商名称（加盖公章）：_____

遴选服务商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

(六) 服务商基本情况表

一、服务商基本情况

1. 服务商名称: _____ 电话号码: _____

2. 地 址: _____ 传 真: _____

3. 注册资金: _____ 经济性质: _____

4. 服务商开户银行名称及账号: _____ 地址: _____

5. 营业注册执照号: _____

二、服务商简介

(自行描述)

三、服务商获得资质和代理资格证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

所有证明文件需提供复印件(加盖公章)

四、其他

1. 近3年完成及正在执行的合同中发生的由于服务商违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果(须如实填写,若对此进行隐瞒,尔后又被采购人或采购代理机构发现,或被他人举证成立,其资格将被取消)。

时间	受理的原因 (注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容 (如受到禁止一段时间参加广东省范围内某项目的政府采购活动的,要说明解 禁时间)	备注

2. 其他服务商认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料,所有证明文件需提供复印件(加盖公章)

服务商标记样本 (logo)

服务商公章样本

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的调查。

遴选服务商名称 (加盖公章): _____

遴选服务商法定代表人或其委托人签名或印鉴: _____

日期: 年 月 日

(七) 项目经理/项目负责人简历。

项目经理/项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间		从事项目经理/负责人年限			
具有认证资质					
从事过的项目列表					
采购单位	项目名称	规模	验收日期	评价	

注：遴选服务商在响应文件中应提交项目经理/负责人的相关资料等。

遴选服务商名称（加盖公章）：_____

遴选服务商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

(八) 拟为本项目服务主要人员情况表。

拟为本项目服务主要人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	专业	职称或资质	经验年限	拟在本项目担任的职务及工作内容	主要资历、经验及承担过的项目

注：提供相关证明材料。

遴选服务商名称（加盖公章）：_____

遴选服务商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

(九) 已完成的类似项目一览表

已完成的类似项目一览表

序号	业主名称	项目名称	主要服务内容	合同金额	签约及完成时间	验收情况	联系人及电话

(此表可延长)

注：遴选服务商相关项目的成功经验，提供合同要点、验收报告或中标（成交）通知书复印件。

遴选服务商名称（加盖公章）：_____

遴选服务商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

(十) 技术方案要求

技术方案要求结合技术评分表要求编制。